



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS

JEZRAEL ISAAC LARRACILLA PÉREZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Derecho

TRAYECTORIA PROFESIONAL

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO

Coordinador de Asesores de la Alcaldesa.

Director de Administración de Capital Humano Responsable de movimientos de personal: base, confianza y nóminas en general.

Pago de nóminas. Control de asistencia.

Secretario Técnico del Comité de Seguridad e Higiene.

SENADO DE LA REPÚBLICA

Secretario Particular de la Senadora por Campeche Layda Elena Sansores San Román.

Agenda.

Iniciativas de ley, tanto para su elaboración, revisión y cauce legal.

Administración de los bienes muebles de la oficina de la titular

Coordinación de los asesores legislativos y de las investigaciones, desarrollos y aportaciones jurídicas en el desarrollo de las sesiones del Pleno.

Responsable del capital humano de la oficina de la Senadora.

Coordinador de Asesores en el Instituto Belisario Domínguez.



SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Seguimiento a los Fideicomisos Públicos sectorizados a la Secretaría.

Conocimiento de los programas sujetos a reglas de operación de la Secretaría de Economía tales como PROMASA, PRODIAT y PROSOFT.

Revisión de los contratos de colaboración suscritos entre

la Secretaría de Economía y las entidades Federativas, así Informática: como los acuerdos de voluntades celebrados con las

personas físicas o morales que fungen como beneficiarios de los programas de la Secretaría.

Estudio de las solicitudes de intervención dirigidas a la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría a efecto de valorar y determinar las acciones legales pertinentes.

Revisión de dictámenes contables y su documentación soporte con la finalidad de emprender acciones legales eficaces.

Desahogo de los requerimientos formulados por la Procuraduría General de la República, Procuradurías de Justicia Estatales y Órganos Jurisdiccionales.

o Atención y asesoría en materia penal a las Delegaciones Estatales y unidades administrativas de la Secretaría.

MATERIA PENAL FEDERAL

Formulación de denuncias ante la Procuraduría

General de la República.

Seguimiento ante el Ministerio Público Federal cognoscente de los procedimientos penales, principalmente los radicados en Reclusorio Sur, Delegación Metropolitana y la Unidad Especializada en la Investigación de Delitos Cometidos por Servidores Públicos y Contra de la Administración de Justicia.

Desahogo de requerimientos ministeriales y oficios tendientes a evitar la reserva (archivo provisional) de las averiguaciones previas.

Formulación de inconformidades con la finalidad de evitar la aprobación del No Ejercicio de la Acción Penal planteado por la Representación Social Federal Formulación de amparos indirectos contra el No Ejercicio de la Acción Penal autorizado por los auxiliares de la Procuradora General de la República.

MATERIA CIVIL FEDERAL

Elaboración de solicitudes de intervención a la Dirección de Juicios Federales de la Procuraduría General de la República

Seguimiento de los juicios ordinarios civiles en coordinación con la Dirección de Juicios Federales de la Procuraduría General de la República (desde el inicio de la acción hasta ejecución de sentencia)



SILVA ABOGADOS

Promociones, solicitud de exhortos, edictos y escritos de trámite Notificaciones

Control y revisión de los acuerdos tomados diariamente por el personal en juzgados

Distribución de actividades con los pasantes

Negociación de los convenios de pago con los acreditados a efecto de suspender las acciones legales o en su caso interrumpirlas

OCHOA LÓPEZ ABOGADOS

Revisión de los expedientes en Juzgados de Primera Instancia, Salas y Tribunales Federales (Distrito Federal y Estado de México)

Turnos: exhortos, edictos y copias certificadas Gestión de citas con actuarios (notificadores)

Revisión de sentencias

Análisis de dictámenes contables Elaboración de incidentes de liquidación

CURSOS, IDIOMAS Y CONOCIMIENTOS EN INFORMÁTICA

Cursos:

Nuevo Sistema Penal Federal-Secretaría Técnica SEGOB. Acreditado.

Curso en línea de la Secretaría Técnica SEGOB, Juicios Orales.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Clasificación y Desclasificación de Información.

Idiomas:

Español nativo, inglés intermedio, alemán básico.

Informática:

Paquetería Office, Internet Explorer, redes sociales.

Conocimientos básicos de sistema operativo Windows.